**О П И С Ь ДОКУМЕНТОВ**

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

для вступления в члены АСРО «СРСК ДВ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Количество**  **листов** |
| 1 | Заявление о приеме в члены АСРО «СРСК ДВ» |  |
| 2 | Копия Устава |  |
| 3 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017г.), Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017г.) |  |
| 4 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (ИНН) |  |
| 5 | Протокол (решение) учредителей о назначении директора для юридических лиц |  |
| 6 | Приказ о назначении директора |  |
| 7 | Протокол учредителей о вступлении в АСРО «СРСК ДВ» (при двух и более учредителей) |  |
| 8 | Сведения об имуществе |  |
| 9 | Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, с приложением копий дипломов, удостоверений о повышении квалификации и трудовых книжек |  |
| 10 | Копии документов, подтверждающих наличие системы контроля качества (для осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства) |  |
| 11 | Договор страхования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность руководителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка подписи |
| Документы принял  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | м.п.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расшифровка подписи |