УТВЕРЖДЕНО:

 Решением Правления Ассоциации

 Саморегулируемой организации

 «Содействие развитию

 стройкомплекса Дальнего Востока»

 Протокол от «08» июня 2017 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарном комитете**

**Ассоциации**

**Саморегулируемой организации**

**«Содействие развитию стройкомплекса**

**Дальнего Востока»**

**(АСРО «СРСК ДВ»)**

г. Хабаровск

2017

**Содержание**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3**

**2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА 3**

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА 3**

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА 4**

**5. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА 4 6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ, ПИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ 5**

**7. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 6**

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации Саморегулируемой организации «Содействие развитию стройкомплекса Дальнего Востока» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007

№ 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия состоит из должностных лиц членов Ассоциации, назначаемых Правлением Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается Правлением Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет подотчетен Правлению Ассоциации.

2.2. Организует работу Дисциплинарного комитета его Председатель, который избирается Правлением Ассоциации.

2.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Управлением контроля, Генеральным директором и иными органами Ассоциации.

2.5. Должностные лица Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации состоит из пяти членов.

3.2. Персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Правлением Ассоциации.

3.3. Дисциплинарный комитет формируется из членов Ассоциации.

3.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.5. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по строительному профилю не менее 3 лет.

3.6. Иные должностные лица Дисциплинарного комитета Ассоциации должны иметь образование строительного или технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю стаж работы не менее 3 лет.

3.7. Дополнительные квалификационные требования к должностным лицам Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

3.8. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета Ассоциации несет Правление Ассоциации.

3.9. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета составляет 2 года.

3.10. Члены Дисциплинарного комитета могут избираться неограниченное количество раз

3.11. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

3.12. Члены Дисциплинарного комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

4.1. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляет в Дисциплинарном комитете следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

4.1.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

4.1.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

4.1.4. Ходатайствует перед Правлением Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена или членов Дисциплинарного комитета;

4.1.5. Представляет Дисциплинарный комитет в Правлении Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

4.1.6. Обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета;

4.1.5. Обеспечивает информирование органов Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;

4.1.6. Подписывает решения, а также иные документы Дисциплинарного комитета;

4.1.7. Отчитывается перед Правлением Ассоциации о работе Дисциплинарного комитета.

4.2. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации несет ответственность перед Правлением Ассоциации за работу Дисциплинарного комитета и неправомерные действия членов Дисциплинарного комитета при осуществлении своих полномочий.

4.3. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации, его обязанности исполняет заместитель или Председателем назначается исполняющий обязанности из числа членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

**5. ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

5.1. Должностные лица Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликтов и требования по предупреждению коррупции, установленные Ассоциацией.

5.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

5.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

 5.2.2. Осуществляет рассмотрение поступивших материалов по жалобе или обращению, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия и Положением о рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.2.3. Составляет отчетные материалы о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

5.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

5.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

5.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

5.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

5.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

5.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

5.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

5.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

5.5. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

5.6. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.7. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете Ассоциации.

**6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ, ПИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.**

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.5. Анонимные жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Дисциплинарного комитета рассмотрению не подлежат.

**7. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Член Дисциплинарного комитета не может принимать участие в заседаниях Дисциплинарного комитета и в его работе в качестве его членов в следующих случаях:

7.1.1. При рассмотрении дела в отношении члена Ассоциации, представителем которого является член Дисциплинарного комитета;

7.1.2. При рассмотрении дела в отношении члена Ассоциации, с которым член Дисциплинарного комитета связан трудовыми или аффилированными отношениями, в том числе, если член Дисциплинарного комитета является участником или собственником акций юридического лица – члена Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарным комитетом рассматривается дело, или зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении которого Дисциплинарным комитетом рассматривается дело.

7.2. При наличии обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, член Дисциплинарного комитета обязан до начала рассмотрения дела уведомить об этом Председателя Дисциплинарного комитета Ассоциации и взять самоотвод от участия в рассмотрении дела.

7.3. При неисполнении членом Дисциплинарного комитета обязанности, указанной в п. 7.2. настоящего Положения, Председатель Дисциплинарного комитета обязан немедленно после получения информации об обстоятельствах, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, принять решение об отводе этого члена Дисциплинарного комитета и внести Правлению Ассоциации предложение о прекращении его полномочий. Правление Ассоциации в случае получения предложения в соответствии с настоящим пунктом принимают решение о прекращении полномочий члена Дисциплинарного комитета и назначают на его место нового в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В случае если при отводе члена Дисциплинарного комитета рассмотрение дела уже началось, дело начинает рассматриваться заново. В случае если при отводе члена Дисциплинарного комитета рассмотрение дела уже закончилось, то дело подлежит пересмотру.

7.5. При наличии обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Положения в отношении Председателя Дисциплинарного комитета дело рассматривается под председательством Председателя Правления Ассоциации.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия правлением Ассоциации, но не ранее 1 июля 2017 года.

 8.2. С момента вступления в силу настоящего Положения – утрачивает силу Положение о Дисциплинарном комитете НП СРО «СРСК ДВ», утвержденное решением Правления НП СРО «СРСК ДВ» (Протокол от 19.04.2012 г. № 8).