**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. ФИО УЧАСТНИКА, КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ** | |
| **Ф.И.О.:** |  |
| **Должность, ученая степень, звание:** |  |
| **Полное название организации/компании:** |  |
| **Сфера деятельности организации/компании:** |  |
| **Адрес организации/компании:** |  |
| **Рабочий телефон участника:** |  |
| **Рабочий факс:** |  |
| **Мобильный телефон:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (ИСПОЛНИТЕЛЬ)** | |
| **Ф.И.О., исполнителя:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **E-mail:** |  |

**Личная информация хранится в тайне и не используется для других целей, кроме регистрации.**

**В случае если участников двое и более, данный бланк следует заполнить каждому и отослать их вместе.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. УСЛУГИ** | | | | | |
| **БАЗОВЫЙ ПАКЕТ УЧАСТНИКА:** | | | | | |
| **Услуги** | | | **Стоимость** | | **Отметить нужное** |
| **ОДНОМЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ (SNGL):** | | | **5 315 USD** | |  |
| **ДВУХМЕСТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ (DBL):** | | | **4 150 USD** | |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНО ОПЛАЧИВАЕТСЯ (ПО ЖЕЛАНИЮ)** | | | | | |
| **Доплата за авиаперелет бизнес-классом:** | | | **по запросу** | |  |
| **Приветственный ужин и 5 ужинов в ресторанах Лас-Вегаса:** | | | **605 USD** | |  |
| **Приветственный ужин и 4 ужина в Wicked Spoon Buffet (Лас-Вегас):** | | | **350 USD** | |  |
| **Экскурсионный пакет в Лас-Вегасе:** | | | **375 USD** | |  |
| **Программа в г. Лос-Анджелес (SNGL):** | | | **1540 USD** | |  |
| **Программа в г. Лос-Анджелес (DBL):** | | | **1150 USD** | |  |
| **III. ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА ВИЗИТА** | | | | | |
| **04 МАРТА 2013** | | | | | |
| **Деловой визит:** | | **Время визита** | | **Отметить нужное** | |
| **Визит в штаб-квартиру подразделения корпорации Tutor Perini – Tutor Perini Building** | | **14:00 - 17:00** | |  | |
| **Вопросы для обсуждения:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Визит в штаб-квартиру строительной компании McCarthy Building Companies** | | **14:00 - 17:00** | |  | |
| **Вопросы для обсуждения:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **05 МАРТА 2013** | | | | | |
| **Деловой визит:** | | **Время визита** | | **Отметить нужное** | |
| **Визит в штаб-квартиру строительной компании Martin Harris Construction.** | | **14:00 - 17:00** | |  | |
| **Вопросы для обсуждения:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **06 МАРТА 2013** | | | | | |
| **Деловой визит:** | | **Время визита** | | **Отметить нужное** | |
| **Ознакомление с проектом «Новый американский дом 2014».** | | **14:00 - 17:00** | |  | |
| **Вопросы для обсуждения:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧ**  **Для обработки запросов и подготовки специализированной программы, реализуемой совместно со Службой торговых представителей Министерства торговли США, просим Вас указать следующие данные** | | | | | |
| **Интересующие разделы выставки** |  | | | | |
| **Интересующие компании** |  | | | | |
| **Интересующие технологии, материалы, оборудование, техника, услуги и т.д.** |  | | | | |
| **Вопросы для обсуждения в рамках встречи** |  | | | | |

**Заполненную заявку просьба направить на электронную почту** [**building@rmc-strategy.ru**](mailto:building@rmc-strategy.ru) **или по факсу +7(495)959-1047, +7(495)953-5488. Дополнительные пожелания вы можете указать в сопроводительном письме.**

