

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета
по делам молодежи Правительства
Хабаровского края



А.В. Стебнева

**Положение о проведении открытого конкурсного отбора
в Хабаровском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел"
2022 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне Хабаровского края в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Хабаровского края в рамках подготовки заявки от Хабаровского края на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Хабаровского края является комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса является краевое государственное автономное учреждение "Краевой молодежный центр социального воспитания и здоровья" (далее – Оператор).

1.4. Оператор осуществляет:

- организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса на территории Хабаровского края;
- устное или письменное консультирование участников по вопросам проведения Конкурса;
- первичное рассмотрение заявок, поступивших на Конкурс на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;
- организацию процесса экспертизы заявок и подведения итогов Конкурса;
- мониторинг хода реализации практик победителей Конкурса среди участников от Хабаровского края.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- *практика поддержки добровольчества (волонтерства)*

(далее – Практика) – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Хабаровского края, которая позволяет достичь целей и задач Конкурса и ключевых показателей результативности, предъявляемых к Практикам, определенным настоящим Положением, а также относящаяся к отдельным направлениям развития добровольческой (волонтерской) деятельности, определенных настоящим Положением;

- *заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка)* – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об участнике Конкурса и реализуемой Практике;

- *экспертная комиссия Конкурса* – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс заявок;

- *эксперт Конкурса* – физическое лицо, привлеченное Организатором к оценке заявок на участие в Конкурсе;

- *победитель Конкурса* – участник Конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов и рекомендована экспертной комиссией Конкурса к финансированию и поддержке, а также включена в общерегиональную заявку для участия во всероссийском этапе Конкурса;

- *некоммерческая организация (далее – НКО)* – организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) формах и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 7-ФЗ;

- *проект* – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

- *ресурсный центр добровольчества (волонтерства)* (далее – РЦ) – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Хабаровского края и с целью повышения общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Хабаровского края, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Хабаровского края;

- создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Хабаровского края, в том числе поддержка инфраструктурных СОНКО, осуществляющих такую деятельность;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Хабаровского края;

- повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Хабаровского края;

- расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Хабаровского края;

- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Хабаровского края;

- обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Хабаровского края.

2.3. Практики поддержки добровольчества (волонтерства) должны опираться на следующие принципы:

- комплексный подход – использование широкого спектра моделей и инструментов, в том числе информационных, экспертных, образовательных, конкурсных;

- ориентация на практические результаты и их долгосрочное воздействие;

- ориентация на создание и устойчивую поддержку инфраструктуры развития добровольчества (волонтерства) – действующих РЦ, успешно работающих инфраструктурных НКО, получающих поддержку федеральных и региональных структур на развитие гражданских инициатив

и добровольчества (волонтерства);

- ориентация на поддержку региональных НКО, а также государственных и муниципальных учреждений, расширяющих возможность самореализации граждан через добровольческую (волонтерскую) деятельность, способных предлагать решения, необходимые для развития добровольчества (волонтерства), и брать на себя ответственность за реализацию предложенных решений;

- направленность на решение/смягчение существующих проблем через добровольческую (волонтерскую) деятельность и достижение устойчивых позитивных социальных изменений и долгосрочных социальных эффектов;

- фокусировка на системной образовательной поддержке, ориентированной на потребности в развитии лидеров поддерживаемых проектов и их команд, через такие инструменты, как образовательные школы, семинары, конференции, акселераторы, стажировки, менторство и др;

- использование единой информационной системы DOBRO.RU для учета количественных показателей, регистрации в ней добровольцев (волонтеров), организаций, мероприятий и проектов, а также способов распространения информации о возможностях системы среди граждан, образовательных, государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организаций и объединений, участвующих в поддержанных Практиках.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

- **школьное добровольчество (волонтерство)** – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также использование технологии волонтерства в образовательном процессе для профессионального и личностного развития обучающихся и потенциала образовательных организаций при реализации социальных изменений в обществе;

- **студенческое добровольчество (волонтерство)** – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- **добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения** – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

- **"серебряное" добровольчество (волонтерство)** – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше)

через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. Представленные Проекты в рамках каждого направления поддержки должны решать следующие задачи:

- решение актуальных социальных проблем и повышение качества жизни людей с помощью добровольцев (волонтеров);
- увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.3. В каждом из направлений поддержки Конкурса могут быть представлены Проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В региональном этапе Конкурса могут принимать участие:

- зарегистрированные на территории Хабаровского края некоммерческие организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);
- государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Хабаровского края в период с 1 апреля по 28 мая 2022 года включительно.

5.2. Практики участников Конкурса планируются к реализации на территории Хабаровского края.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес **rdd.khv@yandex.ru** с пометкой "Заявка на Конкурс".

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в пункте 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в пунктах 9.5, 9.6 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.3. Консультации по оформлению заявки на Конкурс проводятся по телефону 8(4212) 46-43-60 и электронному адресу **akvikhreva@adm.khv.ru**.

Консультации по содержательной части заявки на Конкурс проводятся по телефону 8(914) 315-31-61 и электронному адресу **rdd.khv@yandex.ru**.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 1 апреля по 6 мая 2022 года включительно – прием заявок на участие в Конкурсе;

2 этап: в период с 6 по 18 мая 2022 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения;

3 этап: в период с 18 по 20 мая 2022 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: в период с 21 по 25 мая 2022 года включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией.

5 этап: в период с 25 по 28 мая 2022 года включительно – объявление Оператором проектов, прошедших в общую заявку региона.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – 100 000 (сто тысяч) рублей.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – 1 500 000 (полтора миллиона) рублей.

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку Хабаровского края для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получат региональную субсидию на реализацию проекта.

8.4. **Не допускается** внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы

за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов;

8.4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.4.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

8.5 Допускается внесение в смету Практики следующих расходов:

8.5.1 осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации Практики, а именно:

- расходы на косметический ремонт помещения;
- расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных

устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

- расходы на приобретение программного обеспечения; расходы на приобретение и ремонт мебели;

- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

- расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией Практик, направленных на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других).

8.5.2 оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.5.3 Расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ Практики, а именно:

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

- расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей "Командировочные расходы" (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

- оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

- оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

8.5.4 расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

8.5.5 расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

- расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

- брендинг и размещение рекламы на различных объектах;

- разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также

иные аналогичные расходы.

8.5.6 расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая.

8.5.7 Иные расходы, необходимые для реализации Практики, за исключением расходов, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в пункте 3.1 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник органов государственной власти, органов местного самоуправления.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в пункте 7.1 настоящего Положения, соответствующие требованиям к заявке, означенным в пунктах 9.5, 9.6 настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в формате .doc или .docx, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

- скан-копию заполненной заявки на Конкурс, содержащую оригинальные подписи сторон, в формате .pdf или .jpeg;

- паспорт проекта в формате .doc или .docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

- смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт - Times New Roman, размер шрифта - не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

- копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-

заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации- заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией- заявителем);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

- соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2022 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;
- копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем - юридическим лицом);
- согласие на обработку персональных данных (по образцу);
- письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);
- другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.10. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих

организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам Конкурса в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии Конкурса входят представители: органов государственной власти, органов местного самоуправления, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Хабаровского края. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии Конкурса знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на региональный этап Конкурса, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии Конкурса имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия Конкурса дает одну из следующих рекомендаций:

- "включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года";

- "предложить включение проекта в региональную заявку

на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией";

- "не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года".

10.8. Итоги работы экспертной комиссии Конкурса оформляются протоколом.

11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия Конкурса руководствуются следующими основными критериями:

- актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

- системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

- стимулирование проектом развитие добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке;

- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов; соответствие опыта организаций и компетенций членов команды; масштаб развития проекта;

- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора.

Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте <https://kdm.khabkrai.ru/>.

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Хабаровского края для участия в Конкурсе РДД.

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от Хабаровского края для участия в Конкурсе РДД, будут проинформированы Оператором.

12.7. В случае получения Хабаровским краем субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Приложение № 1
к Положению
о проведении открытого конкурсного отбора
в Хабаровском крае в рамках
Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки волонтерства
"Регион добрых дел" 2022 года

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсном отборе
в Хабаровском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10	Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя <i>(с указанием кода города)</i>	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта <i>(финансист/бухгалтер организации-заявителя)</i>	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей <i>(описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
18	Наименование вышестоящей организации <i>(если имеется)</i>	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора в Хабаровском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора в Хабаровском крае в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" 2022 года ознакомлен согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
организации-заявителя:

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Наименование должности руководителя
проекта:

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о проведении открытого конкурсного отбора
в Хабаровском крае в рамках
Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки волонтерства
"Регион добрых дел" 2022 года

Рекомендованный образец

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</i>

<p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</p>	<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</p> <p>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</p> <p>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</p> <p>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</p> <p>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</p> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос "Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?". Если проектом предусмотрено</p>

	<i>взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i>
Долгосрочные результаты реализации проекта	<i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i>
Дальнейшее развитие проекта	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</i> <i>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>
Видеопаспорт проекта	<i>Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.</i> <i>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры,</i>

	<p><i>мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</i></p> <p><i>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>
--	--

План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 3
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора
в Хабаровском крае в рамках Всероссийского
конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства
"Регион добрых дел" 2022 года

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Проекта (Смета)*

При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

1. материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики)
2. административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.б. Положения о проведении Всероссийского Конкурса лучших региональных практик волонтерства "Регион добрых дел");
3. организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампанией);
4. организация и проведение образовательных программ;
5. Иное

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций.

При подсчете общей суммы раздела, практики, проекта и Заявки просим использовать формулы (на примере формул, указанных ниже).

*Смета предоставляется единой на одном листе.

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта "...."

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1.	Материально-техническое обеспечение				
1.1.	Моноблок (для коворкинг-офиса ПЦ)	5	59 000,00	295 000,00	
	Всего по разделу:			295 000,00	
2.	Административные расходы				
2.1.	Оплата труда руководителя проекта	1	50000	50 000,00	
	Всего по разделу:			50 000,00	
3.	Организация и проведение мероприятий				
3.1.	Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)	120	1 271,00	152 520,00	
	Всего по разделу:			152 520,00	
4.	Организация и проведение образовательных программ				
4.1.	Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек)	1000	1 600,00	1 600 000,00	
	Всего по разделу:			1 600 000,00	
5.	Иное				
5.1.	Футболка с фирменным нанесением	250	400,00	100 000,00	
	Всего по разделу:			100 000,00	
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ				2 197 520,00	