УТВЕРЖДЕНО:

 Решением Общего собрания членов

 Ассоциации Саморегулируемой

 организации «Содействие развитию

 стройкомплекса Дальнего Востока»

 Протокол от 13 декабря 2018 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единоличном исполнительном органе**

**(Генеральном директоре)**

**Ассоциации Саморегулируемой организации**

 **«Содействие развитию стройкомплекса Дальнего Востока»**

**(АСРО «СРСК ДВ»)**

**г. Хабаровск**

**2018 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

СТАТЬЯ 1. Область применения настоящего положения………………................................... 3

СТАТЬЯ 2. Основные понятия, используемые в настоящем положении………………........... 3

СТАТЬЯ 3. Статус единоличного исполнительного органа………………….. ..........................3

СТАТЬЯ 4. Компетенция Генерального директора Ассоциации………………….....................4

СТАТЬЯ 5. Назначение и срок действия полномочий Генерального директора Ассоциации..5

СТАТЬЯ 6. Обязанности и ответственность Генерального директора Ассоциации………......6

СТАТЬЯ 7. Вступление в силу настоящего положения…………………. ...................................7

**Статья 1. Область применения настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Генерального директора - Ассоциации Саморегулируемой организации «Содействие развитию стройкомплекса Дальнего Востока» (далее - Ассоциация) порядок назначения и прекращения полномочий Генерального директора, его права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации.

**Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Ассоциация** – Ассоциация Саморегулируемая организация «Содействие развитию стройкомплекса Дальнего Востока» (сокращенное наименование – АСРО «СРСК ДВ») – является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц, в том числе иностранных, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее по тексту – строительство), а также юридических лиц, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанного вида работ, предоставляют лицам, осуществляющим капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (функции технического заказчика), созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. **Саморегулируемая организация** - некоммерческая организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

2.3. **Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

2.4. **Правление** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

**Статья 3. Статус единоличного исполнительного органа**

3.1. Генеральный директор Ассоциации - лицо, **единолично** осуществляющее функции органа управления Ассоциацией, подотчетного ее высшему органу управления и осуществляющего текущее руководство деятельностью Ассоциации.

3.2. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

**Статья 4. Компетенция Генерального директора Ассоциации.**

4.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.

4.2. Генеральный директор Ассоциации:

4.2.1. без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, представляет ее интересы, подписывает документы, совершает сделки, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними нормативными документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.2. организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации и представляет их для рассмотрения и утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

4.2.3. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

4.2.4. заключает от имени Ассоциации договоры в пределах сметы, утвержденной Общим собранием, трудовые договоры;

4.2.5. определяет организационную структуру, разрабатывает и утверждает штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда, а также должностные обязанности сотрудников;

4.2.6. принимает на работу, увольняет и освобождает от должности сотрудников, налагает на них взыскания;

4.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм;

4.2.8. выдает доверенности в пределах своей компетенции, решает вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Правления Ассоциации;

4.2.9. организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;

4.2.10. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, об общей деятельности Ассоциации;

4.2.11. организует сбор регулярных членских взносов;

4.2.12 обеспечивает выполнение решений о созыве Общего собрания членов Ассоциации и решений о созыве Правления Ассоциации;

4.2.13. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

4.2.14. организует размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитной организации в соответствии с Положениями о компенсационных фондах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;

4.2.15. осуществляет контроль и информирует Правление Ассоциации за состоянием компенсационных фондов и количеством членов Ассоциации;

4.2.16. по согласованию с Правлением Ассоциации выносит на утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации;

4.2.17. обеспечивает организацию приема и учета документов, поступивших в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

4.2.18. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

4.2.19. обеспечивает ведение реестра и хранение дел членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

4.2.20. в случаях, установленных законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации, организует направление необходимой информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

4.2.21. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;

4.2.22. организует участие Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительной деятельности, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.2.23. организует представление интересов Ассоциации в суде, в том числе обращений в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее членов;

4.2.24. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.2.25. представляет на утверждение Правлению годовой план проведения проверок членов Ассоциации;

4.2.26. издает приказы о проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.27. вносит на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;

4.2.28. организует ведение публицистической и разъяснительной работы по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации.

4.2.29. осуществляет иные действия, предусмотренные решениями Общего собрания и Правления Ассоциации.

**Статья 5. Назначение и срок действия полномочий Генерального директора Ассоциации.**

5.1. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.2. Генеральный директор Ассоциации назначается сроком на 4 (четыре) года без ограничения общего срока пребывания в должности.

5.3. Кандидат на должность Генерального директора должен иметь высшее образование со стажем работы в строительной деятельности не менее 7 лет, в том числе на руководящей должности не менее 5 лет.

5.4. Председатель постоянно действующего коллегиального органа – Председатель Правления – от имени Ассоциации заключает с Генеральным директором трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Генеральный директор Ассоциации исполняет свои полномочия с момента назначения на должность до момента истечения срока полномочий и избрания нового Генерального директора (переизбрания на новый срок) или досрочного прекращения его полномочий.

5.6. Полномочия генерального директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

 5.6.1. по собственному желанию Генерального директора Ассоциации;

 5.6.2. по инициативе Правления Ассоциации;

 5.6.3. иных, установленных законом случаях.

5.7. В случае досрочного расторжения трудового договора Генеральный директор Ассоциации обязан предупредить об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до расторжения трудового договора.

5.8. В случае досрочного прекращения полномочий, до проведения Общего собрания членов Ассоциации, исполнение обязанностей генерального директора возлагается на заместителя генерального директора.

**Статья 6. Обязанности и ответственность Генерального директора.**

6.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать добросовестно, разумно и в интересах Ассоциации.

6.2. Генеральный директор Ассоциации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

6.2.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;

6.2.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

6.2.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

6.2.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

6.2.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в Ассоциациях, членах Ассоциации.

6.3. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность:

6.3.1. за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;

6.3.2. за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей.

6.3.3. за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайн, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) его членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.4. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором Ассоциации умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором Ассоциации в полном объеме добровольно или по решению суда.

Генеральный директор Ассоциации не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членам.

**Статья 7. Вступление в силу настоящего Положения.**

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу не ранее, чем через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.